

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
podczas imprez, wydarzeń, zajęć, spotkań itp.
organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Grębolicach,
w tym imprezy plenerowe organizowane przez GOKiB w Grębolicach.**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r.poz. 59 ze zm.),
3. Wytyczne MKiDN dotyczące funkcjonowania domów, centrów, ośrodków kultury, z dnia 22.05.2020 r.

I. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce oraz na terenie wydarzenia/ imprez plenerowych do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do GOKiB oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (zał. nr 3), dezynfekcji rąk, (zał. nr 4), zakładania i ściągania rękawiczek (zał. nr 5) i maski (zał. nr 6).
3. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem w zajęciach i wydarzeniach/imprezach plenerowych organizowanych przez GOKiB poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie GOKiB :www.grebocickie.pl oraz na terenie imprezy (w tym plenerowej).
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji uczestnika zajęć/wydarzeń oraz pracownika wyposażonego w zestaw ochronny: przyłbica, maseczki, rękawiczki. Jeśli uczestnik/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia stałą dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów, narzędzi i materiałów edukacyjnych, przedmiotów codziennego użytku itp.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń lub przestrzeni służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując swoje obowiązki i zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy stacjonarnej lub zdalnej, zgodnie z ustaleniami.
5. Pracownik gospodarczy ma za zadanie regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym (powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).

6. Zachowuje dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki lub terenu imprezy, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Pracownik gospodarczy ma za zadanie wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprzątać z użyciem wody z detergentem.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Uczestnicy/rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie placówki i imprez plenerowych organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Grębolicach dostępnymi na stronie GOKiB: www.grebocickie.pl oraz na terenie imprez (w tym plenerowych) a także Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych GOKiB w Grębolicach oraz Kartą Informacyjną (zał. nr 7).
2. W przypadku regularnych zajęć w GOKiB zgłaszają chęć udziału (swoją lub dziecka) w zajęciach minimum 2 dni robocze przed terminem ich rozpoczęcia (telefonicznie lub mailowo na adres: instruktor@grebocickie.pl lub instruktorplastyk@grebocickie.pl
3. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację pełnoletniego uczestnika zajęć GOKiB (zał. nr 1) lub Deklarację rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć GOKiB (zał. nr 2) (do pobrania ze strony GOKiB: www.grebocickie.pl – co jest warunkiem przyjęcia uczestnika lub dziecka do placówki. Skan deklaracji należy przesłać mailem na adres: instruktor@grebocickie.pl instruktorplastyk@grebocickie.pl kustoszutw@grebocickie.pl, kierownikbp@grebocickie.pl lub dostarczyć w dniu udziału uczestnika/dziecka w zajęciach, pozostawiając dokument instruktorowi.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. W czasie pobytu na terenie placówki lub wydarzenia/imprezy organizowanej przez GOKiB jest obowiązek noszenia maseczek. Uczestnicy/rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani sami zaopatrzyć w nie siebie oraz dziecko.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki oraz na teren imprezy.
7. Regularnie pamiętają oraz przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. W przypadku regularnych zajęć w GOKiB Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu instruktorowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren GOKiB.
9. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do instruktorów placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora oraz pracowników GOKiB.

IV. PRACA GOKiB W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
2. Liczba dzieci przebywających w sali zostaje ograniczona do 16 osób.
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki na zajęcia.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Osoba, u której stwierdzono podejrzenie choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu przez pracownika wyposażonego w fartuch, maskę i rękawiczki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem/osobą dorosłą utrzymując min. 1,5 m odległości.
3. Pracownik zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 609-794-670.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia
 - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VI .ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE WYDARZENIA/IMPREZY PLENEROWEJ

1. Organizatorem imprezy jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Grębocicach, ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice, tel. +48 76 8 315 089; www.grebocickie.pl
2. Organizacja wydarzenia odbywa się w oparciu o „Wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce” wydane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Główny Inspektorat Sanitarny, dostępne na stronach: www.gov.pl ; www.mkidn.gov.pl oraz www.gis.gov.pl
3. Uczestnictwo w wydarzeniu oznacza akceptację i przestrzeganie przez uczestnika zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy imprezy obowiązani są do respektowania próśb i poleceń pracowników Organizatora imprezy, związanych z prawidłowym przeprowadzeniem imprezy i przestrzeganiem zapisów niniejszego Regulaminu.
5. W imprezie mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe i nie przejawiające niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem (m.in.: gorączka powyżej 37°C, suchy kaszel, duszności) oraz nie przebywające na kwarantannie i nie objęte nadzorem epidemiologicznym.
6. Rekomenduje się uczestnikom imprezy korzystanie w trakcie wejścia, trwania i wyjścia z wydarzenia ze środków ochrony osobistej – maseczki / przyłbice, jeżeli nie ma możliwości zachowania 1,5 m odstępu w przestrzeni otwartej. Uczestnicy samodzielnie wyposażają się w środki ochrony osobistej. Ponadto należy respektować wyrzucanie zużytych środków ochrony osobistej do wyznaczonych pojemników.
7. Wydarzenie odbywa się na terenie wyznaczonym przez Organizatora.
8. Wejście na teren wydarzenia odbywa się wyłącznie poprzez wyraźnie wyznaczone przez Organizatora wejście dla publiczności.
9. Rekomenduje się uczestnikom wydarzenia odpowiednio wczesne przyjście na miejsce wydarzenia, zachowanie wymaganych odstępów / dystansu w tworzącej się kolejce do wejścia (1,5 – 2 m) oraz respektowanie wyznaczonych stref.
10. Wejście na teren wydarzenia zostaje otwarte nie później niż 30 min przed rozpoczęciem imprezy.

11. Udział w wydarzeniu możliwy jest jedynie na podstawie wypełnionego **oświadczenia o stanie zdrowia**.
12. Ponadto przy wejściu na wydarzenie istnieje możliwość wypisania oświadczenia.
13. W ramach oświadczenia niezbędne jest podanie imienia, nazwiska oraz telefonu kontaktowego uczestnika wydarzenia.
14. Ww. dane uczestnika wydarzenia są zbierane zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego - na wypadek wykrycia, że osoba zakażona wirusem SARS-CoV-2 brała udział w wydarzeniu/imprezie plenerowej. Jeśli zaistnieje taka konieczność, kontakt telefoniczny będzie udostępniony przez Organizatora Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu. Organizator będzie przechowywał numery kontaktowe przez 2 tygodnie od terminu każdego wydarzenia, a następnie zostaną one komisyjnie zniszczone.
15. Przy wejściu na teren wydarzenia udostępniony zostanie płyn do dezynfekcji rąk – rekomendujemy jego zastosowanie każdorazowo!
16. Zajmowanie miejsc i rozmieszczenie uczestników wydarzenia zakłada zachowanie rekomendowanego dystansu 1,5 m w przestrzeni otwartej. W przestrzeni zamkniętej bez możliwości zachowania dystansu tylko ze środkami ochrony osobistej.
17. Wyjście z wydarzenia zakłada rozproszenie się uczestników imprezy w różnych kierunkach. Wszystkie możliwe wyjścia z budynku.
18. Osoby małoletnie do ukończenia 13 roku życia mogą uczestniczyć w wydarzeniu jedynie wraz z osobą pełnoletnią, która sprawować będzie nad nimi opiekę.
19. Artyści, obsługa techniczna i pracownicy Organizatora zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie wejścia na imprezę. W oświadczeniu tym każda z ww. osób potwierdza, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
20. Obsługa techniczna i pracownicy Organizatora, w szczególności mający kontakt z publicznością, zobowiązani są do obowiązkowego korzystania w trakcie przygotowań i przebiegu imprezy ze środków ochrony osobistej – maseczki / przyłbice.
21. Zarówno garderoby oraz toalety dla artystów, obsługi technicznej i pracowników Organizatora, jak i toalety z przeznaczeniem dla uczestników imprezy zostaną wyposażone w środki do dezynfekcji.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.
23. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, przy założeniu jednak, że aktualna wersja Regulaminu zamieszczona jest na stronach: www.grebocickie.pl oraz na facebooku Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Grębolicach.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - DEKLARACJA UCZESTNIKA ZAJĘĆ GOKiB (osoba pełnoletnia)
Załącznik nr 2 - DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ GOKiB (osoba niepełnoletnia)
Załącznik nr 3 - INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO MYCIA RĄK

- Załącznik nr 4 - INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEJ DEZYNFEKCJI RĄK
Załącznik nr 5 - INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ŚCIAĞANIA RĘKAWICZEK
Załącznik nr 6 - INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ŚCIAĞANIA MASKI
Załącznik nr 7 - KARTA INFORMACYJNA
Załącznik nr 8 - OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYDARZENIA W ZWIĄZKU ZE STANEM
EPIDEMII COVID-19

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY
zgodnie z art. 13 RODO (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.)

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem Danych jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Grębolicach, ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice, NIP 5020109820, REGON 022168053.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni p. Anita Kłosowska adres e-mail: anita.klosowska@amt24biz
3. Celem pozyskiwania i przetwarzania danych jest organizacja i promowanie pracy artystycznej w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece w Grębolicach.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych są:** Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na GOKiB –wskazana w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie jednego roku od ich pozyskania.
6. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
7. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.
9. Dane w postaci imienia, nazwiska oraz numeru telefonu są pozyskiwane w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19 i mogą być przekazane do: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Województwa Dolnośląskiego w Polkowicach, Rynek 22, 59-100 Polkowice oraz do Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
w Grębolicach
Barbara
Barbara Tasarz