

# **REGULAMIN**

## **korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębocice**

### **§1 Zasady ogólne**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Grębocice i przekazane zostały do użytkowania społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców.
2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego regulaminu mowa jest o:
  - 1) CKiS – należy przez to rozumieć Centrum Kultury i Sportu w Grębocicach,
  - 2) obiektach – należy przez to rozumieć świetlice wiejskie zlokalizowane na terenie Gminy Grębocice,
  - 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Grębocice,
  - 4) najemcy – należy przez to rozumieć organizatora przedsięwzięcia / imprezy – osobę fizyczną, prawną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego, w tym także osobę biorącą w użyczenie obiekt,
  - 5) osoba występująca w imieniu podmiotu zbiorowego – należy rozumieć osobę reprezentującą grupę mieszkańców tj. sołtysa wsi, dyrektora jednostki gminnej, prezesa OSP, przedstawiciela zespołu artystycznego, prezesa stowarzyszenia działającego na terenie Gminy Grębocice, itp.
  - 6) zasadach udostępniania – należy przez to rozumieć „Regulamin korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Grębocice”.
3. Działalność obiektów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowej. Obiekty są miejscem spotkań integrującym środowisko.
4. Przedmiotem najmu są obiekty położone na terenie Gminy Grębocice.

### **§2 Zarządzanie majątkiem obiektów**

1. CKiS, na mocy odrębnych umów, zarządza następującymi obiektami:
  - 1) Świetlica wiejska w Buczu,
  - 2) Wigwam w Dużej Wólce,
  - 3) Świetlica wiejska w Grodowcu,
  - 4) Świetlica wiejska w Grodziszczu,
  - 5) Świetlica wiejska w Szymocinie
  - 6) Świetlica wiejska w Obiszowie,
  - 7) Świetlica wiejska w Ogorzelcu,

- 8) Świetlica wiejska w Proszycach,
  - 9) Świetlica wiejska w Retkowie,
  - 10) Świetlica wiejska w Starej Rzece,
  - 11) Świetlica wiejska w Trzęsowie,
  - 12) Świetlica wiejska w Świninie,
  - 13) Świetlica wiejska w Żabicach,
  - 14) Wiejski Ośrodek Kultury w Kwielicach,
  - 15) Wiejski Ośrodek Kultury w Rzeczycy,
  - 16) Wiejski Ośrodek Kultury w Krzydłowicach.
2. Pomieszczenia gospodarcze przylegające do obiektów pozostaną zarządzane przez Sołtysów Wsi.
  3. Klucze do świetlic posiada CKiS oraz Sołtys Wsi.
  4. Bieżące utrzymanie obiektów finansowane jest ze środków będących w dyspozycji CKiS: dot. ubezpieczenia, ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odbiór odpadów, nieczystości ciekłych, doposażenia świetlicy, odpowiedzialności za mienie sołectwa, wyłączając remonty i zagospodarowanie wokół obiektu.

### **§3 Zasady udostępniania i korzystania z obiektów**

1. Środki finansowe z udostępniania obiektów stanowią przychód CKiS.
2. O możliwości korzystania z obiektów decyduje Dyrektor CKiS.
3. Obiekty udostępnia się wyłącznie pełnoletnim mieszkańcom Gminy Grębocice. Dopuszczalne są wyjątki, zawarte w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Udostępnianie obiektów odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez najemcę do CKiS i zawartej umowy.
5. Obiekty udostępnia się nieodpłatnie na:
  - 1) działalność statutową CKiS;
  - 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy Grębocice, Radę Gminy, Sołtysa oraz Rady Sołeckie;
  - 3) stowarzyszenia i organizacje społeczne, które skierowane są do lokalnej społeczności i nie generują zysku.
6. Obiekty udostępnia się odpłatnie na:
  - 1) uroczystości rodzinne: wesela, komunie, chrzciny, stypy, urodziny i jubileusze;
  - 2) imprezy okolicznościowe m.in. przejście na emeryturę;
  - 3) przedsięwzięcia komercyjne: pokazy, prezentacje;
  - 4) konferencje, zebrania, narady, itp.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Dopuszcza się rezygnację z rezerwacji nie później niż 3 dni przed planowanym terminem wynajmu.
10. Z chwilą przekazania obiektu odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek obiektu w jej bezpośrednim otoczeniu spoczywa na Najemcy.
11. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do wydarzenia.
12. Najemca bez zgody wynajmującego nie może montować dekoracji, jeżeli ta może powodować trwałe uszkodzenie lub ubytek w lokalu. Każda szkoda powstała z w/w powodu będzie skutkować wpisaniem jej do protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odpowiedzialnością odszkodowawczą najemcy.
13. Przy nieodpłatnym wynajmie nie jest wymagana forma pisemna, obowiązkiem jest poinformowanie wyznaczonego pracownika CKiS drogą mailową na adres: [sekretariat@grebocickie.pl](mailto:sekretariat@grebocickie.pl) lub SMS na nr tel.: 501 288 783 o zamiarze skorzystania z obiektu.
14. Do wniosku o najem obiektu mieszkaniec Gminy Grębocice jest obowiązany dołączyć oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Grębocice. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
15. Zabrania się najemcy podnajmowania lub w inny sposób udostępniania pomieszczeń obiektu, a także jego wyposażenia – w trakcie trwania umowy – innym osobom fizycznym i prawnym. Najemca na etapie wnioskowania o najem składa stosowane oświadczenie sankcjonujące ww. zakaz.
16. Rezerwacje terminów przyjmuje się telefonicznie pod nr tel.: 76 8315 089, 501 288 783 lub osobiście w siedzibie CKiS ul. Kościelna 21, 59-150 Grębocice.
17. W przypadku rezerwacji telefonicznej wnioskodawca ma obowiązek w terminie 7 dni od przyjęcia rezerwacji, złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 5 i podpisać umowę najmu. W przypadku niezłożenia wniosku rezerwacja zostaje anulowana.
18. W przypadku uroczystości komunijnych pierwszeństwo najmu obiektu mają mieszkańcy danego sołectwa, którzy wystąpią z wnioskiem o najem obiektu.
19. W przypadku organizacji zabaw sylwestrowych i andrzejkowych prawo najmu obiektu mają wszystkie organizacje społeczne danego sołectwa. Organizator zabawy sylwestrowej lub andrzejkowej, składa wniosek nie później niż 1 miesiąc przed planowaną zabawą.
20. W przypadku odtwarzania utworów muzycznych w obiekcie Najemca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu we własnym zakresie i uiszczenia opłaty za rzecz ZAiKS w Legnicy.
21. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór obiektu jest pracownik CKiS.
22. Przed przystąpieniem do przekazania obiektu najemca okazuje potwierdzenie zapłaty kaucji, co stanowi podstawę do dalszych czynności związanych z najmem obiektu.

23. Podczas przekazania obiektu wynajmujący wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych zasad udostępniania.
24. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w obiekcie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, kradzieży urządzeń lub wyposażenia najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu niezwłocznie pracownikowi CKiS.
25. Po zakończonym najmie przekazuje się podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy obiektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 6, do niniejszych zasad udostępniania.
26. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w obiekcie, respektowania regulaminu obiektu oraz utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
27. Po zakończeniu przedsięwzięcia / imprezy do obowiązku najemcy należy niezwłocznie i dokładnie posprzątać wszystkie wynajmowane pomieszczenia oraz miejsca stanowiące ciąg komunikacyjny prowadzący do wejścia/wyjścia (schody, chodniki, trasy). Do sprzątania najemca używa własnych środków czystości.
28. Najemca jest zobowiązany do wyrzucenia odpadów do pojemników znajdujących się przy obiekcie, zachowując zasady segregacji.
29. Po zakończeniu najmu uszkodzeń, usterek lub zniszczeń, kaucja zostanie wykorzystana w całości przez Wynajmującego w celu usunięcia w/w usterek lub zniszczeń. Adnotacje będą znajdować się w protokole zdawczo-odbiorczym.
30. Po prawidłowym i terminowym odbiorze obiektu kaucja zostanie zaliczona na poczet należności z tytułu najmu.
31. Szczegółowe warunki korzystania z obiektów stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### **§4 Odpłatność za korzystanie z obiektów**

1. Najemca, któremu wynajęto obiekt na potrzeby organizacji przedsięwzięć/imprez, jest zobowiązany wnieść opłaty zawarte w Taryfikatorze, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są wartościami brutto.
3. Najemcy wynajmujący obiekt regulują opłaty na podstawie wystawionej faktury z 7 dniowym terminem płatności.
4. Zwrot kaucji następuje po prawidłowo zdanym obiekcie na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz zaksięgowaniu opłaty stałej.